Согласовано: Утверждено:

на педагогическом совете заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 3 Е.Н. Меньшикова

от «13» ноября 2015 г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 комбинированного вида**

**Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ГБДОУ.
	2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ГБДОУ.
	3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию Срок полномочий Комитета 1 год.
	4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ГБДОУ, методист или педагогический работник.
	5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и настоящим положением.
	6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Комитета являются:

* 1. Содействие руководству ГБДОУ:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
* в защите законных прав и интересов воспитанников;
* в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
	1. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ГБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ГБДОУ в вопросах воспитания.

**III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке ГБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ГБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ГБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

* 1. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководства ГБДОУ.
	2. Принимает участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
	3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
	4. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ГБДОУ.
	5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

**IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ГБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

* 1. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников учреждения и организации.
	2. Заслушивать и получать информацию от руководства ГБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
	3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
	4. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
	5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
	6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в ГБДОУ.
	7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
	8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
	9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
	10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников выбранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ГБДОУ определяет самостоятельно (от 5 человек).

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГБДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ГБДОУ и председатель Комитета.

**VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего ГБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.