

«Согласовано» («Принято»)

«Утверждаю»

Общее собрание

приказ от 22.09.2015 № 101

Протокол от 22.09.2015 № 2



(подпись)

**Правила внутреннего трудового распорядка
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 59 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ

- 2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с главой 10 Кодекса.
- 2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, представляет Работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ о наличии педагогического образования, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы образовательной организацией.

2.3. При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат:

Санкт-Петербург,
2015 год

2.4. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость представления при